

М. ДУЛАТОВ атындағы
ҚОСТАНАЙ
ИНЖЕНЕРЛІК-
ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



Бекітемін / Утверждаю
ОӘК төрағасы /
Председатель УМС
Ж.О. Ошакбаева
« 26 » 03 2025 ж./г.

БАКАЛАВРИАТ

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ

6B04103 Экономика

2022 жылға жиынтықтау үшін

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

6B04103 Экономика

для набора 2022 г.

Қостанай, 2025 ж.

Мазмұны / Содержание

Студентке жаднама/ Памятка студенту	4
1 2025-2026 жылдың оқу жоспары / Учебный план на 2025-2026 год.....	6
1.1 Негізгі білім беру бағдарламасының 4 курсына арналған оқу жоспары/ Учебный план для 4 курса основной образовательной программы.....	6
2 Білім беру бағдарламаларының және элективті пәндердің сипаттамасы / Описание образовательных программ и элективных дисциплин.....	8
2.1 6B04103 Экономика білім беру бағдарламасының сипаттамасы / Описание образовательной программы 6B04103 Экономика	8
2.2 Элективті пәндердің сипаттамасы / Описание элективных дисциплин	9

СТУДЕНТКЕ ЖАДНАМА

Құрметті студент!

Сіздің алдыңызда **элективті пәндер каталогы (ЭПК)**. ЭПК - элективті оқу пәндерінің жүйеленген аннотациялық тізбесі. Ол Сізге жеке оқу траекториясын өз бетіңізбен, жедел, икемді және жан-жақты құруға мүмкіндік беру мақсатымен жасалған. ЭПК Сіздің жеке оқу жоспарыңызды құрудағы көмекшіңіз.

Кредиттік оқыту технологиясы бойынша барлық оқу пәндері үш циклға бөлінеді: жалпы білім беретін пәндер циклы (ЖБП), базалық пәндер циклы (БП) және кәсіптендіру пәндер циклы (КП).

ЖБП циклі болашақ түлектің интеллектуалды өсуіне, жеке дамуына және әлеуметтік бейімделуіне негіз болады.

Базалық пәндер циклы білім беру бағдарламаңыз бойынша іргелі білімді қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

Кәсіптендіру пәндері циклы кәсіби қызметтің нақты саласында қолданылатын арнайы білімді, дағдыны, құзыреттілікті анықтайды.

Әрбір цикл ішінде оқу пәндері үш түрге бөлінеді – міндетті компонент, ЖОО компоненті және таңдау бойынша компонент (элективті, яғни таңдап алынатын оқу пәндері).

Міндетті компонент пәндері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарымен бекітілген және барлық студенттер тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуға міндетті болып табылады.

ЖОО компоненті ЖОО деңгейінде қалыптасады және оның білім беру саясатын, еңбек нарығының қажеттіліктерін, дайындық ерекшеліктерін көрсетеді. Бұл пәндер оқу жоспарының міндетті бөлігін толықтырады және таңдалған бағдарламаға байланысты бейіндік білімді тереңірек игеруге, зерттеу немесе тәжірибеге бағытталған дағдыларды дамытуға ықпал етеді.

Міндетті және ЖОО компоненттердің пәндерімен қатар студент пәнді оқу үшін өзінің жеке мүдделері мен кәсіби мақсаттарына сәйкес келетін **таңдау компонентін** таңдауы керек. Бұл таңдауда сізге академиялық кеңесші әдвайзер көмектеседі. Ол барлық қажетті ақпаратты береді және жеке оқу жоспарын жасау кезінде қолдау көрсетеді.

Әр цикл бойынша Сіздің жеке оқу жоспарыңыз мыналарды қамтиды:

жалпы білім беретін пәндер циклінде (ЖБП): міндетті компонент және таңдау компоненті (элективті пәндер);

базалық пәндер циклінде (БП) және кәсіптендіру пәндер циклінде (КП): ЖОО компоненті және таңдау компоненті (элективті пәндер).

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Уважаемый студент!

Перед Вами находится **Каталог элективных дисциплин(КЭД)**.

КЭД – это систематизированный аннотированный перечень элективных учебных дисциплин. Он составлен с целью предоставления вам возможности **самостоятельного, гибкого и всестороннего формирования индивидуальной траектории обучения**. КЭД — Ваш помощник при составлении **индивидуального учебного плана**.

При кредитной технологии обучения все учебные дисциплины делятся на три цикла – цикл общеобразовательных дисциплин (ООД), цикл базовых дисциплин (БД) и цикл профилирующих дисциплин (ПД).

Цикл ООД формирует основу для интеллектуального роста, личностного развития и социальной адаптации будущего выпускника.

Цикл БД обеспечивает формирование фундаментальных знаний по вашей образовательной программе.

Цикл ПД определяет перечень профессиональных знаний, умений и компетенций, необходимых в конкретной сфере деятельности.

Каждый цикл включает дисциплины следующих видов: обязательный компонент, вузовский компонент и компонент по выбору (элективные дисциплины).

Дисциплины **обязательного компонента** утверждены государственными общеобязательными стандартами образования и являются обязательными для изучения всеми студентами по соответствующей образовательной программе.

Вузовский компонент формируется на уровне вуза и отражает его образовательную политику, потребности рынка труда, специфику подготовки. Эти дисциплины дополняют обязательную часть учебного плана и способствуют более глубокому освоению профильных знаний, развитию исследовательских или практико-ориентированных навыков, в зависимости от выбранной программы.

Наряду с дисциплинами обязательного и вузовского компонентов студент должен выбрать для изучения дисциплины **компонента по выбору**, соответствующие его индивидуальным интересам и профессиональным целям. В этом выборе вам поможет эдвайзер — академический консультант. Он предоставит всю необходимую информацию и поддержит при составлении индивидуального учебного плана.

Таким образом, Ваш индивидуальный учебный план по каждому циклу будет включать:

в цикле общеобразовательных дисциплин (ООД): обязательный компонент и компонент по выбору (элективные дисциплины).

в цикле базовых дисциплин (БД) и в цикле профилирующих дисциплин (ПД): вузовский компонент и компонент по выбору (элективные дисциплины).

6B04103 ЭКОНОМИКА
6B04103 ЭКОНОМИКА

Берілетін дәрежесі: 6B04103 Экономика білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры

Присуждаемая степень: бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6B04103 Экономика

1 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА ОҚУ ЖОСПАРЫ / УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2025-2026 УЧ. ГОД
1.1 Негізгі білім беру бағдарламасының 4 курсына арналған оқу жоспары/ Учебный план для 4 курса основной образовательной программы

Цикл	Модулі/Модуль	Код	Пән атауы / Наименование дисциплины	Академиялық кредиттер саны/Количество академических кредитов
7 семестр				15
ЖОО компоненті / Вузовский компонент				15
ПД ВК	Ұйымдастыру/Организационный/	HE/ME 4306	Халықаралық экономика/Международная экономика	5
	Стратегиялық / Стратегический	KBK / KP 4308	Кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігі / Конкурентоспособность предприятия	5
	Ұйымдастыру/Организационный/	ShB/UZ 4307	Шығындарды басқару/ Управление затратами	5
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору				
ПД КВ	/Ұйымдастыру/Организационный	KS / KP 4309	Кадрлық саясаты / Кадровая политика	5
		UMK / OP 4309	Ұйымдастырудың мінез-құлық / Организационное поведение	
БД КВ	Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору			15
	Экономикалық/Экономический/Economy	KET/EADP 4223	Кәсіпорынның экономикалық талдау/Экономический анализ деятельности предприятия	3
		BShAT/RAUR 4223	Басқару шешімдерін әзірлеу және талдау/ Разработка и анализ управленческих решений	
ПД КВ	Басқарушы/Управленческий/	TM / TM 4310	Тайм-менеджмент / Тайм-менеджмент	5
		KB / KU 4310	Корпоративтік басқару / Корпоративное управление	
	Басқарушы/Управленческий	BUE/EBO 4311	Бюджеттік ұйымдардың экономикасы/Экономика бюджетных организаций	3
		MKU / OGS 4311	Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру / Организация государственной службы	
	Басқарушы/Управленческий/	KZh/PDP 4312	Кәсіпорынды жоспарлау/Планирование деятельности предприятия/	5
		DTEB/ADPE 4312	Деректерді талдау және экономиканы болжау/Анализ данных и прогнозирование экономики	
8 СЕМЕСТР				

Кәсіптік практика/Профессиональная практика				
Практика для обучающихся, не выполняющих дипломную работу (проект)				
БД ВК	Ұйымдастыру/ Организацион ный	КРО/PPP 4224	Өндірістік / Производственная	12
Практика для обучающихся, выполняющих дипломную работу (проект)				
БД ВК	Ұйымдастыру /Организацио нный/	КРО/PPP 4224	Өндірістік практика/ Производственная практика	10
ПД ВК	Басқарушы/У правленчески й	КРDa/PPPd 4313	Диплом алды практика/ Преддипломная практика	2
Қорытынды аттестаттау /Итоговая аттестация				
ИА	Қорытынды аттестаттау /Итоговая аттестация	DZhZh/KEDT /NZDR SES 4401	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу/Кешенді емтиханды дайындау және тапсыру / Написание и защита дипломной работы (проекта) /Подготовка и сдача комплексного экзамена	12

2 БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ЖӘНЕ ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕРДІҢ СИПАТТАМАСЫ / ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1 6B04102 Менеджмент білім беру бағдарламасының сипаттамасы / Описание образовательной программы 6B04102 Менеджмент

Кәсіби қызмет саласы /Сфера профессиональной деятельности	
6B04102 Менеджмент білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр біліктілігін алғаннан кейін түлек өзін менеджер, персоналды басқару жөніндегі маман, сондай-ақ өз бизнесінің иесі және басшысы лауазымдарында табысты жүзеге асыра алады.	Получив квалификацию бакалавр, по образовательной программе 6B04102 Менеджмент, выпускник может успешно реализовывать себя в должности менеджера, специалиста по управлению персоналом, а также владельца и руководителя собственного бизнеса.
Кәсіби қызметінің объектілері /Объекты профессиональной деятельности	
– экономикалық, – қаржылық, – маркетингтік, – әр түрлі сала, сала және меншік нысанындағы ұйымдардың өндірістік-экономикалық және талдау қызметтері, – қаржылық, несиелік және сақтандыру мекемелер, – мемлекеттік және жергілікті билік органы, – академиялықжәневедомстволықғылыми-зерттеуұйымдары, – жоғары білім беру, орта кәсіптік білім беру, жалпы орта білім беру, қосымша білім беру жүйесінің білім беру ұйымдары.	– экономические, – финансовые, – маркетинговые, – производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, – финансовые, кредитные и страховые учреждения, – органы государственной и местной власти, – академические и ведомственные научно-исследовательские организации, – образовательные организации системы высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.
Кәсіби қызметінің нысандары /Предметы профессиональной деятельности	
- саланың кәсіпорындары мен ұйымдарының жұмысының технологиялық процестері; - әр түрлі қызметтерді пайдаланушылар; - менеджмент жүйелерін жобалау және оларды енгізу; - әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы ұйымдарда басқарушылық шешімдерді іске асыру процестері; - мемлекеттік және муниципалды басқару органдарында басқару шешімдерін іске асыру процестері.	- технологические процессы работы, предприятий и организаций отрасли; - пользователи различных услуг; - проектирование систем менеджмента и их внедрение; - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
Кәсіби қызметінің түрлері /Виды профессиональной деятельности	
- ұйымдастырушылық – технологиялық қызмет; - өндірістік-басқарушылық қызмет; - жобалық қызмет; - ұйымдастырушылық жобалау; - жобаларды техникалық-экономикалық дәйектеу; -ғылыми-зерттеу қызметі; - білім немесе педагогикалық қызмет	- организационно-технологическая деятельность; - производственно-управленческая деятельность; - проектная деятельность; - организационное проектирование; - технико-экономическое обоснование проектов; - научно-исследовательская деятельность; - образовательная или педагогическая деятельность
« Менеджмент » білім беру бағдарламасы бойынша оқу барысында түлек міндетті / По итогам обучения в рамках образовательной программы « Менеджмент» выпускник должен	
Білуге: - Мемлекеттік (Қазақстан Республикасы) және әлемдік мәдениет негіздері, - іскерлік этика нормалары, - экономиканы мемлекеттік реттеу әдістері, - кәсіпорынның орналасуын реттеу, өндіріс	Знать: -основы государственной (Республики Казахстан) и мировой культуры, -нормы деловой этики, -методы государственного регулирования экономики,

процесінде экологиялық және санитарлық бақылау негіздері, - сапаны бақылау, еңбек заңнамасы, әлеуметтік реттеу, монополияға қарсы бақылау, баға белгілеу негіздері; - ақпаратты жинау, сақтау және өңдеудің уақтылы тәсілдері, - заманауи ақпараттық технологиялар негіздері, - инновацияларды ынталандыру әдістері, бухгалтерлік есеп, аудит және экономикалық талдау негіздері, стратегиялық және тактикалық басқару, шаруашылық құқық, қаржылық менеджмент, сондай-ақ персоналды	-основы регулирования размещения предприятия, экологического и санитарного контроля в процессе производства, -основы контроля качества, трудового законодательства, социального регулирования, антимонопольного контроля, ценообразования; -своевременные способы сбора, хранения и обработки информации, -основы современных информационных технологий, -методы стимулирования инноваций, основы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, стратегического и тактического управления, хозяйственного права, финансового менеджмента, а также управления персоналом и международных экономических отношений.
Істей білу: Кәсіпорынның экономикалық қызметінің және басқаруды ұйымдастырудың практикалық мәселелерін кәсіби түрде шешу, шаруашылық жүргізуші субъектінің неғұрлым тиімді дамыту, персоналды ынталандыру, кәсіпорын қызметін бақылау нұсқаларын таңдау; қызметкерлерді тиімді жұмыс топтарына біріктіру, инновациялық қызметті жандандыру, қолайлы психологиялық микроклимат орнату.	Уметь: Профессионально решать практические вопросы экономической деятельности предприятия и организации управления, выбирать варианты наиболее эффективного развития хозяйствующего субъекта, стимулирования персонала, контроля за деятельностью предприятия; объединять сотрудников в эффективные рабочие группы, активизировать новаторскую деятельность, налаживать благоприятный психологический микроклимат.
Дағдылары болуы тиіс Кәсіпкерлік қызмет жағдайында басқарушылық шешімдер қабылдау үшін, сондай-ақ экономика, кәсіпорын мен персоналды талдау және басқару бойынша зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін	Иметь навыки: Для принятия управленческих решений в условиях предпринимательской деятельности, а также для проведения исследовательской работы по экономике, анализу и управлению предприятием и персоналом

2.2 Элективті пәндердің сипаттамасы / Описание элективных дисциплин

KS Кадрлық саясат

Пререквизиттері: Экономиканы мемлекеттік реттеу

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: білім алушыларда қажетті теориялық білімді персоналды басқару тұжырымдамасын әзірлеу және іске асыру негіздерін, ұйымның кадрлық саясатын, персоналды стратегиялық басқару негіздерін, ұйымның жеке қызметкердің еңбек әлеуетін және зияткерлік капиталын қалыптастыру және пайдалану негіздерін, сондай-ақ зияткерлік меншікті басқару негіздерін қалыптастыру және оларды практикада қолдана білу, персоналды жоспарлау және бақылау негіздерін, персоналды маркетинг негіздерін білу, персоналды тарту стратегиясын әзірлеу және іске асыру және оларды практикада қолдана білу.

Курстың қысқаша мазмұны: Курстың мақсаттары мен міндеттері. Курсты құру логикасы. Кадрлық саясат пен кадрлық жоспарлаудың объектісі, зерттеу пәні және мәртебесі. "Кадрлық жоспарлаудың кадрлық саясатының негіздері" басқа да басқарушылық пәндер қатарында. Кадр саясатының және кадрлық жоспарлаудың субъектілері мен объектілері. Кадр саясаты ұйымның ресми құжаттарында негізделген және бекітілген кадрлармен жұмыс істеудің стратегиялық бағыты ретінде. Ұйымның кадрлық саясатының негізгі принциптері. Кадр саясатының мақсаттары және оның негізгі міндеттері. Кадрлық саясат және кадрлық жоспарлау функциялары.

Оқыту нәтижесі: Персоналды басқарудың теориялық-әдіснамалық негіздерін білу.- персоналды стратегиялық басқарудың тұжырымдамалық негіздері. Ұйымның сыртқы және ішкі ортасын талдай білу, оның негізгі элементтерін анықтау және олардың персоналға және тұтастай ұйымға әсерін бағалау

Бағдарлама жетекшісі: Ахметов Д.С.
Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

КР Кадровая политика

Пререквизиты: Государственное регулирование экономики

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике, знаний основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.

Краткое содержание курса: Цели и задачи курса. Логика построения курса. Объект, предмет изучения и статус кадровой политики и кадрового планирования. Место «Основы кадровой политики кадрового планирования» в ряду других управленческих дисциплин. Субъекты и объекты кадровой политики и кадрового планирования. Кадровая политика как стратегический курс работы с кадрами, обоснованный и закреплённый в официальных документах организации. Основные принципы кадровой политики организации. Цели кадровой политики и ее основные задачи. Функции кадровой политики и кадрового планирования.

Результаты обучения: Знать теоретико- методологические основы управления персоналом социально-экономической системы, концептуальные основы стратегического управления персоналом. Уметь проводить анализ внешней и внутренней среды организации, определять ее основные элементы и осуществлять оценку их влияния на персонал и организацию в целом

Руководитель программы: Турекулова А.Н.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

МКУ Мінез-құлықты ұйымдастыру

Пререквизиттері: АӨК экономикасы

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: Ұйымда пайда болатын адамдардың жүйелі түрде түрлі мінез-құлық сипаттамасын меңгеру; қызметкердің мінез-құлқын болашақта болжау.

Курстың қысқаша мазмұны: Ұйымның түсінігі және түрлері. Коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдар. Ресми және бейресми ұйым. Ұйымдастыру процесі. Еңбек бөлінісі. Басқару қызметінің мәні басқару процесі. Еңбек басшылары мен мамандары. Қолдау қызметкерлері. басқару деңгейлері. Нысан және басқару пәні. Ұйымдық құрылымдардың түрлері. Ұйымдық құрылымдарын жобалау.

Оқыту нәтижесі: Персоналдың мотивациялық еңбек құрылымын диагностика әдістерімен білу, ұйымдастыру оңтайлы байланыс жүйесі, қызметкерлердің еңбек мотивациясын тиімді жүйелерін қалыптастыру алгоритмі принциптерімен жұмыс істейді. Кәсіби іріктеу кезінде негізгі психикалық әдістерді қолдану. Қызметкерлердің жеке қасиеттерін бағалау және жұмысқа ынталандыру ұйымдастыруда қолданылатын жүйесінің тиімділігіне байланысты диагностикалық процедураларды, жедел ақша аударымдарды қолдана білу. Ғылыми тұрғына сүйене отырып, қақтығысты жағдайларды шешу. Кәсіби мамандар даярлау үшін ақпаратпен жұмыс істей білу.

Бағдарлама жетекшісі: Аскарова Э.К.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

ОР Организационное поведение

Пререквизиты: Экономика АПК

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: систематизированное описание поведения людей в различных возникающих в организации ситуациях; объяснение причин поступков индивидов в определенных условиях; предсказание поведения работника в будущем.

Краткое содержание курса: Понятие и виды организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Формальная и неформальная организация. Организационный процесс. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Процесс управления. Труд руководителей и специалистов. Вспомогательный персонал. Уровни управления. Объект и субъект управления. Управление нововведениями в организации. Типы организационных структур.

Проектирование организационных структур

Результаты обучения: Знать методов диагностики мотивационной структуры трудовой деятельности персонала, принципы формирования оптимальной системы коммуникаций в организации, алгоритм формирования эффективных систем мотивации трудовой деятельности персонала. Применять основных психодиагностических методик профессионального подбора кадров. Уметь излагать, передавать и применять диагностические процедуры, связанные с оценкой личностных качеств персонала и эффективности используемой в организации системы мотивации труда. Уметь организовать работу, опираясь на научный подход и разрешение конфликтных ситуаций всех видов и форм. Уметь работать с информацией для профессионального совершенствования, повышения квалификации.

Руководитель программы: Габдулина А. С.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

КЕТ Кәсіпорынның экономикалық талдау

Пререквизиттері: Корпоративтік қаржы

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты:

Курстың қысқаша мазмұны: Экономикалық талдаудың мазмұны, пәні, объектісі және міндеттері. Экономикалық талдаудың әдістері, тәсілдері және әдістері. Кәсіпорынның маркетингтік қызметін талдау. Жұмыс, қызмет көрсету өнімдерін өндіру және сатуды талдау. Еңбек ресурстары мен жалақыны пайдалануды талдау. Негізгі құралдардың жай-күйі мен пайдаланылуын талдау. Өнімнің өзіндік құнын талдау. Кәсіпорын қызметінің қаржылық нәтижелерін талдау.

Оқыту нәтижесі: Курстың пәнін, әдісін, мақсаты мен міндеттерін білу; кәсіпорындардағы Экономикалық талдаудың негізгі әдістері мен тәсілдерін білу; кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыру үшін Экономикалық талдаудың заманауи әдістерін қолдану мүмкіндіктерін түсіну және пайдалану. Кәсіпорындағы экономикалық талдау үшін алған білімдерін қолдана білу; Факторлардың тиімді көрсеткіштерге әсерін әртүрлі әдістермен анықтауға, теориялық, басқарушылық және қаржылық талдау туралы білімге негізделген өндіріс тиімділігін арттыру резервтерін анықтауға мүмкіндік бар

Бағдарлама жетекшісі: Аскарова Э.К.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

EADP Экономический анализ деятельности предприятия

Пререквизиты: Корпоративные финансы

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: Формирование знаний о методическом инструментарии экономического анализа предприятий, анализе производства и реализации продукции, использования основных производственных фондов, материальных ресурсов предприятия, трудовых ресурсов предприятия, себестоимости продукции, прибыли и рентабельности, финансового состояния организации.

Краткое содержание курса Содержание, предмет, объект и задачи экономического анализа. Способы, приемы и методы экономического анализа. Анализ маркетинговой деятельности предприятия. Анализ производства и реализации продукции работ, услуг. Анализ использования трудовых ресурсов и заработной платы. Анализ состояния и использования основных средств. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Результаты обучения: Знать предмет, метод, цели и задачи курса; основные методы и приемы экономического анализа на предприятиях; понимать и использовать возможности применения современных методов экономического анализа для повышения эффективности деятельности предприятий.

Уметь использовать полученные знания для экономического анализа на предприятии;

Иметь возможность определять влияние факторов на результативные показатели различными методами, выявить резервы повышения эффективности производства, основываясь на знаниях теоретического, управленческого и финансового анализа

Руководитель программы: Хамбар Б

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

BShAT Басқару шешімдерін әзірлеу және талдау

Пререквизиттері: Жобаларды техникалық-экономикалық дәйектеу

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: болашақ мамандарға нарықтық экономика жағдайында басқару қызметін автоматтандыру және ақпараттық жүйелердің жұмыс істеуі саласында білім беру

Курстың қысқаша мазмұны: Басқару процесінің әдіснамасы мен ұйымдастыру функцияларының шешімдері. Әкімшілік шешімімен және оның аясының тұжырымдамасы. Ұйымдардағы шешімдер. Басқару шешімдерін жіктеу. Әкімшілік міндеттердің типологиясы. Басқарушылық шешімдердің типологиясы. Басқарушылық шешімдердің сапасын анықтайтын көрсеткіштер. Терминдер мен сапалардың факторларын қабылдау. Ұйымда шешім қабылдау моделі. Жіктеу модельдер басқару шешім қабылдау процесі. Шешім қабылдау процесінің негізгі кезеңдері. Оңтайлы басқару шешімдерін талдау

Оқыту нәтижесі: Басқарудың негізгі принциптері туралы білімін

талдау және жоспарлау барынша нәтиже алу үшін кәсіпорынның қаржылық-экономикалық және шаруашылық қызметін пайдалану; Басқару шешімдерінің тиімділігіне талдау жолдары мен әдістерін түсіну; Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) құнын дұрыс есептеу негізінде жоспарлау және басқару шешімдерін талдау тиімді әдістерін қолдану; Ағымдағы басқару шешімдерінің тиімділігін жоспарлау, ұйымдастыру және талдау бойынша пікір білдіру мүмкіндігі; Ғылыми көзқарас негізінде есептеу пайда маржасы, басқару шешімдерін қабылдау, жоспарлау және бақылау: әр түрлі мақсаттарда басқару шешімдерінің тиімділігі дәрежесін талдай білу; Басқарушылық шешімдерді оң нәтижелерін талдау арқылы экономикалық қызмет кешенді проблемалардың өзін-өзі қалыптастыру және шешу үшін маман дамыту мүмкіндігі

Бағдарлама жетекшісі: Габдуллина А.С.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

RAUR Разработка и анализ управленческих решений

Пререквизиты: Техничко-экономическое обоснование проектов

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: дать будущим специалистам знания в области функционирования информационных систем и автоматизации управленческой деятельности в условиях рыночной экономики

Краткое содержание курса: Функции решения в методологии и организации процесса управления. Понятие управленческого решения и сферы его применения. Решения в организациях. Классификация управленческих решений. Типология управленческих задач. Типология управленческих решений. Формы управленческих решений. Понятие качества управленческого решения. Свойства качественных решений. Параметры, определяющие качество принимаемого управленческого решения. Условия и факторы качества решений. Модели процесса принятия решений в организации. Классификация моделей процесса принятия управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Анализ оптимальных управленческих решений

Результаты обучения: Знать основных управленческих принципов использования финансово-хозяйственной и экономической деятельности предприятия для получения максимального

результата при анализе и планировании; Уметь понимать способы и методы проведения анализа эффективности управленческих решений. Уметь применять эффективных методов планирования и анализа управленческих решений с учетом верного калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Уметь выражать суждения по вопросам планирования, организации и анализа эффективности применяемых управленческих решений. Уметь анализировать степень эффективности принятых управленческих решений для различных целей: исчисления величины прибыли, принятия управленческих решений, планирования и контроля опираясь на научный подход. Уметь выработать у специалистов по самостоятельной постановке и решению сложных вопросов экономической деятельности организаций посредством анализа полученных положительных результатов управленческих решений

Руководитель программы: Габдулина А.С.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

КВ Корпоративтік басқару

Пререквизиттері: Кәсіпорын экономикасы

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: Корпоративтік басқару мазмұнының мәселелерін оның барлық көріністерінде ашу, басқару туралы білім кешенін, корпорацияның дұрыс басқару шешімдерін қабылдау дағдылары мен қабілеттерін қалыптастыру

Курстың қысқаша мазмұны: Корпоративтік басқарудың теориялық әдіснамалық негіздері. Корпоративтік басқару мен бақылаудың шетелдік модельдері. Акционерлік қоғамдар және Акционерлік меншік. Корпоративтік басқару қағидаттары. Корпоративтік басқару тұжырымдамалары мен элементтері. Корпоративтік басқару тетіктері. Англо-американдық модельдің корпоративтік басқару механизмдері. Корпорацияның меншік құрылымы: шоғырландыру (инсайдерлік) және бүрку (сыртқы). Корпоративтік кодекс. Корпоративтік мәдениет.

Оқыту нәтижесі: Менеджменттің негіздерін, функцияларын, әдістерін, басқару құрылымдарын білу; менеджмент принциптерін түсіну.

Өндірісті және ұжымды басқару негіздері туралы білімді өзгерту мүмкіндігі.

Озық технологиялар саласында білім алу үшін жеткілікті дайындықтың болуы;

Озық кәсіпорындардың тәжірибесі мен шетелдік тәжірибені пайдалана отырып, ұйымдастырушылық іс-шараларды жақсарту және жетілдіру жолдарын жасай білу.

Бағдарлама жетекшісі: Ахметов Д.С.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

КУ Корпоративное управление

Пререквизиты: Экономика предприятия

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: Раскрыть вопросы содержания корпоративного управления во всех его проявлениях, формировать комплекс знаний об управлении, навыков и умений принимать правильные управленческие решения корпорации

Краткое содержание курса: Теоретические методологические основы корпоративного управления. Зарубежные модели корпоративного управления и контроля. Акционерные общества и акционерная собственность. Принципы корпоративного управления. Концепции и элементы корпоративного управления. Механизмы корпоративного управления. Механизмы корпоративного управления англо-американской модели. Структура собственности корпорации: концентрирования (инсайдерская) и распыленная (аутсайдерская). Корпоративный кодекс. Корпоративная культура.

Результаты обучения: Знать основы менеджмента, функций, методов, структур управления; понимание принципов менеджмента.

Умение модифицировать знания основ управления производством и коллективом.

Иметь достаточную подготовку для приобретения знаний в области передовых технологий;

Уметь генерировать пути улучшения и совершенствования организационных мероприятий, используя опыт передовых предприятий и зарубежный опыт.

Руководитель программы: Кулубекова А.Ж.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

ВУЕ Бюджеттік ұйымдардың экономикасы

Пререквизиттері: АӨК экономикасы

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: болашақ мамандарға бюджеттік ұйымдардың қызметі облысында экономикалық білім беру

Курстың қысқаша мазмұны: Басқару процесінің әдіснамасы мен ұйымдастыру функцияларының шешімдері. Әкімшілік шешімімен және оның аясының тұжырымдамасы. Ұйымдардағы шешімдер. Басқару шешімдерін жіктеу. Әкімшілік міндеттердің типологиясы. Басқарушылық шешімдердің типологиясы. Басқарушылық шешімдердің сапасын анықтайтын көрсеткіштер. Терминдер мен сапалардың факторларын қабылдау. Ұйымда шешім қабылдау моделі. Жіктеу модельдер басқару шешім қабылдау процесі. Шешім қабылдау процесінің негізгі кезеңдері. Оңтайлы басқару шешімдерін талдау

Оқыту нәтижесі: Мемлекеттік сектордағы экономиканың қалыптасу ғылымын білу. Ғылыми көзқарас негізінде есептеу пайда маржасы, басқару шешімдерін қабылдау, жоспарлау және бақылау: әр түрлі мақсаттарда басқару шешімдерінің тиімділігі дәрежесін талдай білу; Басқарушылық шешімдерді оң нәтижелерін талдау арқылы экономикалық қызмет кешенді проблемалардың өзін-өзі қалыптастыру және шешу үшін маман дамыту мүмкіндігі

Бағдарлама жетекшісі: Кабжанова Г.М.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

ЕВО Экономика бюджетных организаций

Пререквизиты: Экономика АПК

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: дать будущим специалистам экономические знания в области деятельности бюджетных организаций.

Краткое содержание курса: Исторические основы государственного сектора экономики. Становление системы публичного менеджмента: зарубежный опыт. Модель взаимодействия государственного и частного секторов экономики

Результаты обучения: Знание и понимание систематизации представлений об экономике госсектора; Применение требований к формированию и измерению масштаба эффективности государственного сектора; Умение выражать суждения в области формирования национальной модели развития; Умение организовать рациональное использование знаний в области экономики госсектора, опираясь на научный подход

Умение модифицировать полученные знания в новом контексте

Руководитель программы: Притула Е.Е.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру

Пререквизиттері: Өндірістік менеджмент

Постреквизиттері: Өндірістік қызмет

Оқу мақсаты: "Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру" пәнін игерудің мақсаты-қарастырылған кәсіби күзіндеттіліктерді қалыптастыру, мемлекеттік және муниципалды қызметтің мемлекеттік басқарудың мәні мен негізгі институттары туралы білім, білік және меншік кешендерін, оның реттеуші функциясын жүзеге асырудың негізгі бағыттарын қалыптастыру.

Курстың қысқаша мазмұны: Мемлекеттік басқарудың теориялық аспектісі. Басқарудың жүйелік тәсілі, функциялары және басқару құрылымы. Мемлекеттік басқару процесінде мемлекет пен қоғамның өзара іс-қимылы. Мемлекеттік басқару процесінде мемлекеттік саясатты іске асыру. Мемлекеттік билік және мемлекеттік басқару: қарым-қатынас және өзара әрекеттесу механизмі. Мемлекеттік басқарудың ұйымдық-функционалдық құрылымы. Мемлекеттік басқару қатынастарын

құқықтық реттеу. Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының жүйесі. Мемлекеттік басқаруды аумақтық ұйымдастыру. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі мемлекеттік қызмет. Қоғамдық өмір салаларын мемлекеттік басқару және салааралық мемлекеттік басқару. Басқару қызметінің стилін жетілдіру және оны жүзеге асырудағы жауапкершілік.

Оқыту нәтижесі: Жекелеген бағыттар бөлінісінде мемлекеттік басқару білімін өзгерту білігі.

Мемлекеттік құрылымның құрылымын формасына байланысты анықтай білу, Басқару заңдылықтарын анықтау және басқару жүйесіндегі жағымды жағымсыз жақтарды анықтау.

Мемлекеттік басқару жүйесі, қағидаттары, тетіктері, сондай-ақ басқарудың әртүрлі деңгейлерінде мемлекеттік экономикалық саясатты іске асырудың негізгі құралдарын пайдалану ерекшеліктері туралы кешенді түсінік дағдыларын меңгеру.

Бағдарлама жетекшісі: Ахметов Д.С.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

Организация государственной службы

Пререквизиты: Производственный менеджмент

Постреквизиты: Производственная деятельность

Цель изучения: Целями освоения дисциплины «Организация государственной службы» являются формирование предусмотренных профессиональных компетенций, формирование комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах управления государством государственной и муниципальной службой, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Краткое содержание курса: Теоретический аспект государственного управления. Системный подход в управлении, функции и структура управления. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия. Организационно-функциональная структура государственного управления. Правовое регулирование отношений государственного управления. Система государственных органов Республики Казахстан. Территориальная организация государственного управления. Государственная служба всистемегосударственного управления. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности и межотраслевое государственное управление. Совершенствование стиля правленческой деятельности и ответственность в ее осуществлении.

Результаты обучения: Умение модифицировать знание государственного управления в разрезе отдельных направлений. Уметь определять структуру государственного устройства в зависимости от формы, выявлять закономерности управления и определять положительные отрицательные моменты в системе управления. Владеть навыками комплексного представления о системе государственного управления, принципах, механизмах, а также специфики использования основных инструментов реализации государственной экономической политики на разных уровнях управления.

Руководитель программы: Ахметов Д.С.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

КZh Кәсіпорынды жоспарлау

Пререквизиттері: Сыртқы экономикалық қызмет

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: Кәсіпорын қызметін жоспарлаудың ғылымы мен практикасы саласындағы неғұрлым маңызды мәселелер мен факторлардың өзара байланысын зерделеу негізінде жоспарлы-

экономикалық жұмысты жүзеге асыруға және ұйымдастыруға қабілетті жоғары білікті мамандарды даярлау.

Курстың қысқаша мазмұны: Кәсіпорындағы жоспарлаудың мақсаты мен рөлі.

Жоспарларудың тәсілдері мен қағидаттары (принциптері). Жоспарлардың жіктелуі және түрлері. Жоспарлардың түрлі сипаттарына байланысты жіктелуі, жоспарлардың түрлері. Кәсіпорындағы қаржылық жоспарлау. Кәсіпорынның бизнес жоспары. Кәсіпорынның бюджеті. Кәсіпорындағы бюджет түсінігі. Кәсіпорындағы өзіндік құнды жоспарлау. Жоспарлауды басқару. Жоспарлауды басқару түсінігі. Жоспарлаудың негізгі кезеңдері мен моделдері. Еңбек пен еңбекақыны жоспарлау. Кәсіпорынды дамытуды жоспарлау. Материалды-техникалық жоспарлау. Қаржылық-шаруашылық қызметті жоспарлау. Өнімі өткізуді жоспарлау. Тәуекелді жоспарлау. Кәсіпорындағы тәуекел түсінігі.

Оқыту нәтижесі: Пәнді оқып бітіргеннен кейін білім алушы мыналарды білуі тиіс.

Жеке шығармашылық жұмыстың машығы болу қажет, жобаны жан-жақты талдау үшін керекті есептерді орындау, ситуациялық және тәжірибиелік міндеттерді шешу үшін жоспарлаудың білімдерін қолдану

Жобаның техникалы-экономикалық негізделуін жасау және жобаның бизнес-жоспарын әзірлеу, жобаның экономикалық тиімділігін дәлелдейтін көрсеткіштерді есептеулерін жүргізу.

Бизнес жоспардың концепциясын әзірлеу мен негіздеу үшін және берілген ақпараттарды пайымдауға қабілеттерді дамыту

Бағдарлама жетекшісі: Габдулина А.С.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

PDP Планирование деятельности предприятия

Пререквизиты: Внешнеэкономическая деятельность

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: Подготовка высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять и организовать планово-экономическую работу на основе изучения во взаимосвязи наиболее важных вопросов и факторов в области науки и практики планирования деятельности предприятия.

Краткое содержание курса: Сущность и функции рыночного планирования. Задачи и принципы внутрифирменного планирования. Методы внутрифирменного планирования. Классификация внутрифирменного планирования.

Состав, структура и функции плановых служб предприятия.

Анализ и оценка качества плана. Система показателей оценки качества плана. Методы оценки качества плана. Понятие плановых норм и нормативов, их роль в плановой деятельности предприятия.

Сущность сетевого планирования. Задачи сетевого планирования. Принципы сетевого планирования.

Стратегическое планирование и его предназначение. Задачи стратегического планирования. Виды стратегий.

Проведение SWOT- анализа. Деловое планирование (составление бизнес-плана) как самостоятельный вид планирования.

Деловое планирование (составление бизнес-плана) как самостоятельный вид планирования

Результаты обучения: Уметь демонстрировать системное понимание в области изучения, определять параметры производства и потребность в ресурсах; использовать полученные знания и навыки при разработке основных направлений деятельности предприятия и оценке эффективности результатов деятельности

Уметь способность выражать суждения по аналитическим материалам для применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.

Уметь осуществлять сбор и интерпретацию информации для использования методов и приемов регулирования для развития организации производства и сервисной деятельности.

Руководитель программы: Притула Е.Е.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин

ДТЕВ Деректерді талдау және экономиканы болжау

Пререквизиттері: АӨК экономикасы

Постреквизиттері: Кәсіби қызмет

Оқу мақсаты: техникалық және бағдарламалық құралдар базасында статистикалық әдістерді қолданумен экономикалық сипаттағы мәліметтер көлемін өңдеу технологияларын студенттердің меңгеруі, әлемдік ақпараттық нарықпен және оның даму тенденцияларымен танысу

Курстың қысқаша мазмұны: Экономикалық болжаудың мәні. Экономикадағы болжаудың ақпараттық қолдау көрсету. Әлеуметтік-экономикалық процестерді болжаудың сапалық әдістері. Көп регрессиялық модельдер негізінде болжау. Факторлық талдау. Дисперсияны талдау. Уақытша процестерді болжау. Компонентті талдау әдістері. Уақыт қатары. Дискриминант талдау. Кластерлік талдау.

Оқыту нәтижесі: Экономикалық көрсеткіштерді болжау және жаңа жақтарды білу. Экономикада мәліметтерді талдау принциптерін түсіну. Деректерді талдау негізгі әдістерін білімдерді практикада қолдану, статистикалық ақпарат модельдер негізінде механизм құрылыстарын қолдану. Өр түрлі (процестер) болжау және сенім аралығы мәселелері бойынша пікір білдіру мүмкіндігі. Кластерлік талдау ғылыми теориялық және практикалық әдістеріне сүйене отырып, экономиканың деректерді талдау және болжау үшін осы білімді қолдана білу. Деректерді талдау және болжау саласындағы негізгі қателерді түзету моделін қолдана білу

Бағдарлама жетекшісі: Ахметов Д.С.

Кафедра: Әлеуметтік-экономикалық пәндер

ADPE Анализ данных и прогнозирование экономики

Пререквизиты: Экономика АПК

Постреквизиты: Профессиональная деятельность

Цель изучения: ознакомление с мировым информационным рынком и тенденциями его развития; освоение студентами технологий обработки массовых данных экономического характера с применением статистических методов на базе современных технических и программных средств.

Краткое содержание курса: Сущность экономического прогнозирования. Информационное обеспечение прогнозирования в экономике. Качественные методы прогнозирования социально-экономических процессов. Прогнозирование на основе многофакторных регрессионных моделей. Факторный анализ. Сглаживание временных рядов. Дисперсионный анализ. Прогнозирование на основе тренда. Прогнозирование сезонных процессов. Ранговая корреляция. Динамические модели с распределенным лагом. Методы компонентного анализа. Временные ряды. Дискриминантный анализ. Кластерный анализ

Результаты обучения: Знать новые подходы к прогнозированию экономических показателей, принципов анализа данных в экономике. Уметь применять на практике знаний основных методов анализа данных, механизм построения моделей на основе статистической информации. Уметь выражать суждения по вопросам прогноза и его доверительных интервалов для различных классов (процессов). Уметь использовать полученные знания для анализа данных и прогнозирования экономики, опираясь на научные теоретические и практические методы кластерного анализа. Уметь использовать основные модели коррекции ошибок в области анализа и прогнозирования данных

Руководитель программы: Ахметов Д.С.

Кафедра: Социально-экономических дисциплин